Приложение к постановлению
Администрации МО «Баргузинский район»
От 17.11.2014 № 1232

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГУСИХИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Согласовано:
Баргузинский районный комитет
имущественных отношений

/Жаркой П.В./

Содержание:

1. Общие положения
2. Образовательный процесс
3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность
4. Управление школой
5. Права и обязанности участников образовательного процесса
6. Локальные правовые акты Школы
7. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гусихинская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем именуемое - "Школа") является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в сфере образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Официальное наименование:

Полное наименование - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гусихинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование – МБОУ «Гусихинская основная общеобразовательная школа».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип - бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождение.

Юридический адрес: 671621, Российская Федерация, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Гусиха, ул. Баргузинская, 8.

Фактический адрес: 671621, Российская Федерация, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Гусиха, ул. Баргузинская, 8.

1.5. Учредителем Школы является Муниципальное образование «Баргузинский район». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Баргузинский район» осуществляет Администрация Муниципального образования «Баргузинский район».

При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Баргузинский районный комитет имущественных отношений», функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации муниципального образования «Баргузинский район»».

Школа подчиняется вышестоящему органу – Управлению образования Администрации МО «Баргузинский район». Полномочия вышестоящего органа Школы определяются Уставом данного органа.

1.6. Школа осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования, в соответствии с муниципальным заданием.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Основным предметом (видом) деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

Основными целями деятельности Школы являются:

- создание условий для усвоения обучающимися общеобразовательных программ, реализуемых Школой;
- создание благоприятных условий для свободного, разностороннего развития реализуемых Школой;
- создание благоприятных условий для свободного, разностороннего развития

личности;

- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Основными задачами Школы являются:

- формирование общей культуры личности;

- адаптация личности к жизни в обществе;

- достижение обучающимися соответствующего уровня освоения общеобразовательных программ, реализуемых Школой;

- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;

- предоставление возможности углубленного изучения отдельных предметов;

- предоставление возможности профильного обучения;

- предоставление возможности дополнительного образования.

1.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Школы допускается, если это не противоречит федеральному законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) платные образовательные услуги:

- осуществлять обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, интеллектуально-познавательной, физкультурно-спортивной, коррекционно-развивающей направленности;

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проводить репетиторство с обучающимися своего или другого Учреждения;

- создавать студии, группы, секции, кружки, клубы, работающие по программам дополнительного образования детей художественно-эстетической, коррекционно-развивающей, интеллектуально-познавательной, физкультурно-спортивной направленности.

2) реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, оказание услуг питания;

3) реализация сувенирной и иной продукции, произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности;

4) реализация методической, фото- и иной печатной продукции произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности;

5) предоставление библиотечных услуг и услуг Интернета лицам, не являющимся работниками и учащимися Школы;

6) сдача имущества в аренду;

7) оказание транспортных услуг;

8) реализация сельскохозяйственной продукции.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия) Школа осуществляет после получения в установленном порядке

соответствующей лицензии.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-IV «Об образовании в Республике Бурятия», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Республики Бурятия, Уставом Муниципального образования «Баргузинский район», постановлениями администрации Муниципального образования «Баргузинский район», иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», приказами Управления образования Администрации МО «Баргузинский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Школы.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет. Школа вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде. Школа имеет гербовую печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием. Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

Школа представляет информацию о своей деятельности в федеральные органы государственной власти, органы государственной исполнительной власти Республики Бурятия, Администрацию МО «Баргузинский район», Управление образования Администрации МО «Баргузинский район», Баргузинский районный комитет имущественных отношений и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Школа, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в учреждениях банков, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по

обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией Школы и педагогическим коллективом Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Школа создает необходимые условия, в том числе предоставляет соответствующее помещение.

1.14. Организация питания обучающихся осуществляется Школой в специально отведенном помещении.

1.15. Школа имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.16. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения, не запрещенные законом.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Деятельность Школы осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

1.19. Функции Школы:

1.19.1. разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

1.19.2. выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования;

1.19.3. самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;

1.19.4. открывает и закрывает филиалы представительств образовательной организации;

1.19.5. самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом;

1.19.6. свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

1.19.7. разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

1.19.8. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

1.19.9. предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

1.19.10. устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.19.11. осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

1.19.12. разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.19.13. осуществляет прием обучающихся в образовательную организацию;

1.19.14. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

1.19.15. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливают их формы, периодичность и порядок проведения;

1.19.16. осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.19.17. осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.19.18. проводит самообследование, обеспечивают функционирование внутренней системы оценки качества образования;

1.19.19. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

1.19.20. осуществляет организацию питания обучающихся;

1.19.21. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1.19.22. осуществляет приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

1.19.23. устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Республики Бурятия;

1.19.24. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.19.25. организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

1.19.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

1.19.27. формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет";

1.19.28. принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

1) правила приема обучающихся;

2) режим занятий обучающихся;

3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

6) основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

7) порядок и формы проведения итоговой аттестации;

8) образец справки об обучении или о периоде обучения;

9) порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

10) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

11) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

12) доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

13) пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

14) перечень факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

1.19.29. организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

1.19.30. формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

1.19.31. обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам;

1.19.32. представляет в Рособрнадзор сведения о выданных документах об образовании, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

1.19.33. принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.19.34. вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

1.19.35. вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.19.36. вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, если такая деятельность предусмотрена уставом.

1.19.37. осуществляет иные функции предусмотренные действующим законодательством.

1.20. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждения по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями могут проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.22. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Школа обязана предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

1.23. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В качестве

иностранного изучаются языки, преподавание которых организовано в Школе.

Режим работы Школы: с 9.00 до 17.00 часов. В субботу, воскресенье и праздничные дни образовательный процесс не осуществляется.

2.2. Порядок приема обучающихся в Школу определяется Учредителем.

2.3. Правила приема на ступени начального общего, основного общего образования обеспечивают приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Школа может отказать гражданам в приеме их детей в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Прием граждан в Учреждение по образовательной программы начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

В первый класс на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. При приеме в первый класс на ступени начального общего образования в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6. При приеме в Школу учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.7. В Школе реализуются основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Нормативный срок обучения может быть изменен согласно изменениям в законодательстве Российской Федерации.

0 ступень - образовательная программа дошкольного образования (предшкольное образование) осуществляется по желанию родителей, с целью выравнивания стартовых возможностей дошкольников.

2.7.1. I ступень - начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Во внеурочное время Школой организуется деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.

2.7.2. II ступень - основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы, направленные на возможно более полную реализацию интересов и способностей учащихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего

образования, начального и среднего профессионального образования.

Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация по его завершении являются обязательными.

2.8. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разработанными, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ. Отдельные программы дополнительного образования, элективных курсов, спецкурсов Школа разрабатывает, утверждает самостоятельно.

2.9. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. При этом Школа работает по графику пяти - или шестидневной рабочей недели. Продолжительность академического часа 35 – 45 минут. Расписание занятий предусматривает 10-минутный перерыв между уроками и 20-минутные перерывы между уроками для организации горячего питания обучающихся. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным базисным учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся общеобразовательных учреждений.

Учебный план обсуждается и принимается на Совете Школы, согласовывается с вышестоящим органом и государственным органом санитарно - эпидемиологического надзора, утверждается приказом директора Школы.

2.10. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов, групп продленного дня 25 человек. При проведении занятий по иностранному языку во 2 – 9 классах и технологии в 5 – 9 классах, по информатике и вычислительной технике допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При проведении занятий по иностранному языку в классах углубленного изучения иностранного языка классы могут делиться на 2 группы при наличии финансовых средств.

Школа при наличии необходимых условий и в пределах имеющихся у нее средств может делить на группы классы с меньшей наполняемостью.

При проведении практических занятий по профильным предметам, предметам углубленного изучения возможно деление классов на две группы. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы VII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по 5-балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в журнал и дневник обучающегося. Возможно использование программы «Электронный журнал» (подробно регламентируется локальным актом Школы - Положением об электронном журнале). Успешность освоения программ обучающимися 1 классов характеризуется качественной оценкой. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти (триместры) во 2 – 9 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой знаний по учебному предмету во время

текущего учебного года, во время промежуточной или итоговой аттестации им предоставляется возможность обратиться в конфликтную комиссию Школы. Ежегодная промежуточная аттестация может проводиться начиная со 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом и закрепляется приказом директора «О выборе форм промежуточной аттестации». Ответственность за периодическое информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости возлагается на классных руководителей.

2.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в других формах. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.14. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования. Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

2.16. По решению Совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15

лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нарушает нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

2.17. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.

Лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2.18. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе, обучающиеся могут прекратить обучение в Школе в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;

-по завершению основного общего образования.

Отчисление и перевод обучающихся в другое Учреждение должно проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества Школы и земельного участка является муниципальное образование «Баргузинский район».

Функции и полномочия собственника имущества выполняет Баргузинский районный комитет имущественных отношений (далее – Собственник). Собственник имущества закрепляет за Школой особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Школа не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Земельный участок, необходимый Школе для выполнения уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учредитель формирует и утверждает для Школы муниципальное задание в соответствии с её Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

3.4. Школа вправе при осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с уставными целями деятельности.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Собственником в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. Имущество, приобретенное Школой за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

3.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимися на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.9. Источником формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;

- средства от осуществления приносящей доход деятельности;

- гранты;

- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В частности, Школа вправе:

3.11.1. организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

3.11.2. организовывать курсы:

по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

по изучению иностранных языков;

по информатике и вычислительной технике;

по оказанию услуг психологической службы и логопеда.

3.11.3. создавать кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах;

по кройке и шитью, вязанию, домоводству, батику, танцам;

по сельскохозяйственному труду;

по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

по фото-, кино-, видео-, радиоделу;

3.11.4. организовывать студии, группы, школы, клубы, работающие по программам дополнительного образования («Умники и умницы», «Самый умный», «Одаренный ребенок», «Клуб выходного дня» и т.д.);

3.11.5. создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа развития»);

3.11.6. создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы (валеология, массаж, гимнастика, аэробика, различные игры, общефизическая подготовка и др.);

3.11.7. оказывать услуги по организации досуга детей и взрослых (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, использование спортивного (большого и (или) малого) зала;

3.11.8. организовывать малокомплектные группы продленного дня (по желанию родителей);

3.11.9. организовывать внеурочный присмотр за детьми;

3.11.10. оказывать услуги учебно-производственных мастерских.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг Школа использует в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Школы.

Школа имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Школы.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся и их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между Школой и родителями (законными представителями).

3.12. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

Собственник имущества Школы и (или) Учредитель не несут ответственности по обязательствам Школы, вытекающими из приносящей доход деятельности.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

3.13. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Школа обязана вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

3.15. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции.

4.2.2. Подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.3. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.2.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание), в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.2.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.6. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.2.8. По согласованию с собственником имущества согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.9. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачи его в аренду.

4.2.10. Согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя.

4.2.11. Согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за включением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.2.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.2.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации.

4.2.15. Осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.16. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

4.2.17. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.18. Привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

4.2.19. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

4.2.20. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации;

4.2.21. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. Высшим представительным органом самоуправления Школы является общешкольная конференция (далее - конференция).

4.3.1. В состав участников конференции входят представители:

- обучающихся II ступени;
- работников Школы;
- родителей (законных представителей).

4.3.2. Конференция избирает прямым открытым голосованием Совет Школы.

Совет состоит из 9 избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся;

б) работников Учреждения;

в) представителей Учредителя,

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

4.3.3. Конференция проводится не реже 1 раза в 2 года.

Конференция определяет основные направления развития Школы. В период между конференциями высшим коллегиальным органом самоуправления Школы является Совет Школы.

4.4. Совет Школы избирается на общешкольной конференции на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, конференции обучающихся II ступени, родительской конференции, Педагогического совета Школы, директора Школы. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него

проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Школы.

Компетенция Совета Школы:

- утверждает план (программу) развития Школы;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
- даёт согласие на изменение типа Школы;
- обсуждает и принимает локальные акты:

положение о родительском комитете;

положение о совете старшеклассников;

положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

правила для обучающихся и нормы школьной жизни;

положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;

положение об организации дежурства обучающихся;

положение о порядке посещения учебных занятий участниками образовательного процесса;

положение о портфолио – индивидуальной накопительной оценке обучающихся;

положение о системе оценки качества образования в Школе;

утверждает положение о порядке и условиях распределения по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу, внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу, с учетом мнения профсоюзной организации.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает локальные акты:

положение об организации деятельности экзаменационной комиссии;

положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов;

положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

положение о формах получения образования в Школе;

положение о внутришкольном контроле;

положение об общественном инспекторе по социальной защите и охране детства;

положение об учете неблагополучных семей и обучающихся группы «риска»;

положение о группе временного пребывания с организацией досуговой деятельности и внеурочной работы;

положение о классном руководителе;

положение об организации дежурства учителей;

положение о единых требованиях к оформлению классного журнала;

положение об электронном журнале;

положение о единых требованиях по ведению и проверке дневника и тетрадей обучающихся;

положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

положение о структуре методического обеспечения образовательного процесса;

положение о совете профилактики школьной дезадаптации, правонарушений и преступлений обучающихся;

положение о библиотеке;

положение об учебном кабинете;

положение о школьном музее;

положение о психолого-педагогическом консилиуме;

положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием;

положение о научно-практической конференции обучающихся;

положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов;

положение о профильных классах;

положение о школьных предметных олимпиадах;

положение о проведении школьных тематических вечеров (праздников, спортивных соревнований);

положение о профессиональном портфолио педагога;

положение о научном обществе обучающихся;

делегирует представителей педагогического коллектива на общешкольную конференцию.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

принятие коллективного договора;

принятие положения об оплате труда работников Школы;

формирование органов трудового коллектива Школы и профсоюзной организации Школы;

выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего

избирению.

4.7. Структура, порядок формирования органа ученического самоуправления Школы, его компетенция и порядок организации деятельности регламентируется локальным актом Школы.

4.8. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается на должность распоряжением Администрации Муниципального образования «Баргузинский район» с заключением трудового договора.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя. В частности, директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает счета (банковские или лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с профсоюзным комитетом;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- принимает и увольняет работников Школы, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;
- осуществляет контроль за подбором и расстановкой кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечивает открытость, доступность документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями внутри или вне Школы не допускается.

4.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за состоянием антикоррупционной работы в Учреждении.

4.10. Школа является работодателем для работников Школы. Трудовые правоотношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Оплата труда работников Школы определяется на основании Положения об оплате труда работников Школы.

На педагогическую работу в Школе принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об образовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Для поступления на педагогическую работу в Школу обязательны следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документ воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

справка Министерства внутренних дел Российской Федерации;

поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника с Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

4.11. Школа обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и своевременно подавать данные о движении военнообязанных, а также обеспечить получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан Российской Федерации, приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, подготовку обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного

самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

5.3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

участие в управлении Школой;

объективную и своевременную оценку знаний;

защиту от применения методов физического и психического насилия во время воспитательного и образовательного процесса;

защиту своих прав и законных интересов;

участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Школы.

Обучающиеся Школы обязаны:

выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

добросовестно учиться, не пропуская без уважительных причин занятия;

бережно относиться к имуществу Школы и техническим средствам обучения;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

соблюдать Правила поведения обучающихся;

выполнять законные требования работников Школы;

другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Школы

Обучающимся Школы запрещается:

приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

В целях снижения вредного воздействия табачного дыма запрещается курение табака на территории и в помещениях Школы всем участникам образовательного процесса.

Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному

общеобразовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Другие права и обязанности обучающихся, а также порядок применения мер поощрения и взыскания определяются локальным актом «Правила поведения обучающихся», который не должен противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права детей и их интересы;

выбирать образовательное учреждение и формы получения образования обучающимися;

участвовать в управлении Школой, избираться в Совет Школы;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

высказывать свое мнение по улучшению работы Школы и в адрес любого работника Школы;

на вежливое и корректное отношение работников Школы;

быть своевременно информированным о проведении медицинских прививок обучающимся;

консультироваться с педагогами и психологами Школы по проблемам обучения и воспитания ребенка;

дать ребенку образование в семье и после соответствующей аттестации на любом этапе продолжить обучение в Школе;

вносить предложения по оказанию дополнительных платных и бесплатных образовательных услуг;

на заключение договора со Школой на оказание платных дополнительных образовательных услуг обучающимся;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;

посещать Школу и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока.

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Школы

Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования;

создать условия для получения детьми основного общего образования;

нести ответственность за воспитание детей, получение ими общего образования;

выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

выполнять законные решения Совета Школы;

соблюдать режим, поддерживать традиции и авторитет Школы;

посещать родительские собрания, приходить в Школу по предложению учителей,

классного руководителя, администрации Школы в согласованное время;

соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы.

другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Школы

5.5. Педагогический работник Школы имеет право:

участвовать в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

повышать свою квалификацию;

свободно выбирать и использовать методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, в соответствии с образовательными программами Школы, методы оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Школой;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю;

на удлиненный оплачиваемый отпуск;

на досрочное получение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на длительный, сроком до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на благоприятные условия труда, охрану здоровья и жизни;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район»;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Школы.

Педагогические работники Школы обязаны:

выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами, должностными инструкциями;

работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

нести персональную ответственность за жизнь, здоровье детей во время образовательного процесса;

соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Школы;

проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, оплачиваемые за счет средств местного бюджета, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Школы;

содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

вести себя достойно в Школе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками Школы;

систематические повышать свою квалификацию, проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;

посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания Педагогического совета, информационные совещания, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане;

способствовать выявлению и развитию способностей у детей;

эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

соблюдать законные права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей);

поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

Устав;

Коллективный договор Школы;

образовательная программа.

6.2. К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, относятся:

приказы;

правила;

положения;

инструкции;

планы;

графики;

расписания;

соглашения.

6.3. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.2. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.3. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя.

Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей

лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.6. При ликвидации Школы имущество, денежные средства Школы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Баргузинский район».

7.7. Изменение типа Школы не является реорганизацией и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению руководителя (директора) Школы.

Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия
В ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«26» ноября 2014 г.
ОГРН 1020200508304
ГРН 2140622722832 5
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Начальник
Бадаев А.А.